

APSTIPRINU

Rīgas Tehniskās universitātes
Inženietekonomikas un vadības fakultātes
Tālākizglītības nodaļas vadītājs
_____ V. Nešpors

Rīgā, ____.____.2010.

z.v.

UZŅĒMĒJDARBĪBAS PLĀNOŠANA

1. Studiju kursa apjoms:

– lekcijas	16	stundas
– praktiskās nodarbības	16	stundas
– patstāvīgais darbs	-	stundas
Kopā:		32 stundas

2. Studiju kursa mērķis:

Apgūt uzņēmējdarbības procesa plānošanas metodoloģijas teorētiskās un empīriskās pamatnostādnes, plāna un projekta izstrādes metodiku un ražošanas procesu plānošanas saturiskos un strukturālos pamatelementus.

3. Uzdevumi un sagaidāmie rezultāti:

- apzināt plānošanas vietu un lomu mūsdienu uzņēmējdarbības vadības procesos.
- apgūt un prast pielietot praksē plānošanā izmantojamās metodes;
- apzināt un apkopot informāciju plāna izstrādei;
- patstāvīgi veikt plāna strukturālo un saturisko adaptāciju konkrētai praktiskai situācijai plānošanas procesā;
- radīt iespējas attīstīt un pilnveidot prasmes:
 - sadarbības un komunikācijas prasmes – prast strādāt grupās, vienoties par kritērijiem, pieņemt kompromisa lēmumus un kolektīvi realizēt tos;
 - argumentēšanas prasmes – prast pieņemt procesu, faktoru un viedokļu daudzveidību, orientēties nestandarta situācijās un argumentēti aizstāvēt un pamatot savu viedokli;
 - projektēšanas prasmes – prast formulēt problēmu, noteikt tās cēloņus, atrast risinājumus, prast sastādīt darbības plānu un realizēt to;
 - vispārēji intelektuālās prasmes – attīstīt kritiski analītiskās domāšanas, prognozējošā un radošā darba prasmes.

4. Tematiskais saturs

Sagaidāmie rezultāti		Mācību darbība	Stundu skaits				Pārbaudes forma
Kompetences	Zināšanas		Lekcijas	Prakt. nodarb.	Patstāvīgais darbs	Kopā	
Plānošanas lomas izpratne uzņēmējdarbībā	1. Ievads	Ievadlekcija. Gadījumu studijas	1	-	-	1	Pašizvērtējums (rakstiski)
	Plānošanas nozīme tirgus ekonomikas apstākļos. Studiju kursa starpdisciplinārā saikne.		-	1	-	1	
Dažādu metožu pielietošanas prasme praktisku situāciju risināšanā	2. Plānošanas metodoloģija	Ievadlekcija	3	-	-	3	
	2.1. Plānošana un prognozēšana: jēdzienu formulējums, atšķirīgais un kopīgais, savstarpējā saikne, nozīme uzņēmējdarbībā, plānošanas metodoloģijas saturs	Praktiskais darbs	-	3	-	3	
	2.2. Plānošanas principi						
	2.3. Plānošanā izmantojamās metodes						
	2.4. Plānu veidi plānošanā						
2.5. Plānošanas secība							
Prasme veidot biznesa plāna struktūru atbilstoši teorētiskajām nostādņēm	3. Biznesa plāna raksturojums un funkcijas	Ievadlekcija	2	-	-	2	Pašizvērtējums (rakstiski)
	3.1. Biznesa plāna vispārējais raksturojums	Grupu darbs	-	2	-	2	
	3.2. Biznesa plāna funkcijas						
	3.3. Nosacījumi biznesa plāna izstrādei						
Uzņēmējdarbības vides iedalījuma un tā pozicionēšanās tirgū izpratne	4. Informācijas vākšana, sistematizācija un analīze	Ievadlekcija	2	-	-	2	Projekta darbs
	4.1. Mikrovides analīze uzņ. d.	Gadījumu studijas. Grupu darbs	-	2	-	2	
	4.2. Makrovides analīze uzņ. d.						
	4.3. Situācijas novērtēšana un rezultātu apkopošana						
Prasme patstāvīgi apzināt uzņēmējdarbības vidi un veidot biznesa plānu investīciju piesaistei vai projekta realizācijai	5. Biznesa plāna saturs un izstrāde	Ievadlekcija	5	-	-	5	Projekta darbs
	5.1. Biznesa plāna noformēšana	Literatūras studijas, projekta darbs	-	5	-	5	
	5.2. Biznesa plāna saturs						
	5.3. Mērķa izvirzīšana un pamatojums						
	5.4. Tirgus novērtējums						
	5.5. Problēmu un risku novērtējums						
	5.6. Naudas plūsmas plāna izstrādes metodoloģija						
	5.7. Darba un materiālo resursu piesaistes kalendārā plāna izstrādes metodoloģija						
5.8. Finanšu aprēķini: investīcijas un to avoti, peļņas vai zaudējumu aprēķins							
Prasme saskatīt pamatproblēmas, kas saistītas ar ražošanas procesa plānošanu uzņēmējdarbībā	6. Ražošanas plānošana	Ievadlekcija	2	-	-	2	Projekta darbs
	6.1. Ražošanas apjoma plānošana	Interaktīvā lekcija. Gadījumu studijas	-	2	-	2	
	6.2. Resursu plānošana						
	6.3. Ražošanas izmaksu un rezultātu plānošana						
	6.4. Ražošanas operatīvā, taktiskā un stratēģiskā plānošana	Grupu darbs	1	1	-	2	
Kopā:			16	16	-	32	

5. Studiju organizācija un struktūra

Priekšmeta apjoms							
Daļa	Kreditpunkti	Nodarbības nedēļā			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt. nodarb.	Lab. darbi	Ieskaite	Eksāmens	Darbs
1	4	1	1	-	-	eksāmens	darbs

6. Prasības programmas izpildei

Teorētiskā daļa:	
a) līdzdalība nodarbībās	25%
b) robežpārbaudes darbi	25%
c) eksāmens	50%
Praktiskā daļa:	
- studiju darbs	100%

7. Noslēguma pārbaudes forma - Eksāmens

8. Studiju kursa satura apguves vērtēšana

- eksāmens: 2 teorētiski jautājumi, 1 situācijas analīze
Novērtējums: 10 ballu sistēmā
- praktiskie darbi
Novērtējums: ieskaitīts / neieskaitīts

9. Izmantojamā literatūra, informācijas avoti:

- Alsiņa R. Mācies plānot. – Rīga: Kamene, 2000. – 75 lpp.
- Alsiņa R., Bojarenko J. Vadības grāmatvedības pamati. - Rīga: RaKa, 2000. - 180 lpp.
- Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošanas principi un metodes: mācību līdzeklis ekonomikas profila bakaluru un profes. progr. studijām. –Rīga: Rīgas Tehniskā universitāte. Ražošanas un uzņēmējdarbības ekonomikas katedra, 2005. – 229 lpp.
- Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošanas principi un metodes. –Rīga: RTU, 2001. – 140 lpp.
- Caune J., Dzedons A., Pētersons L., Stratēģiskā vadīšana. - Rīga: Kamene, 2000. - 232 lpp.
- Forands I., Vadītājs un vadīšana. – Rīga: Kamene, 1999. – 176 lpp.
- Hofs K. G., Biznesa ekonomika. – Rīga: Rozes apgāds, 2002. – 560 lpp.
- Kalve I. Apsēgļot pārmaiņu vējus: stratēģiskā un pārmaiņu vadība. – Rīga: BAT, 2005.
- Rurāne M., Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana. – Rīga: Turība, 2002. – 330 lpp.
- Vedļa A., Uzņēmējdarbības kurss. – Rīga: Petrovskis&Ko, 2000. – 456 lpp.
- Bangs David H. The business planning guide :creating a plan for success in your own business. – Chicago (IL): Upstart Publ. Co, 1998. – 216 p.

10. Studiju procesa materiāli tehniskais nodrošinājums

10.1. Tehniskais aprīkojums:

- tāfele;
- kodoskops;
- datora projektor.

10.2. Norises vieta:

- auditorija lekcijām un praktiskajām nodarbībām.